



**DIRECCIÓN GENERAL**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**

**INFORME DE COMISIÓN**

**Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:**

**Objetivo:**

para asistir al Plantel CONALEP Palenque y Ocosingo, los días 14 al 16 de julio con el objetivo de realizar reunión de trabajo con personal administrativo y director de plantel para presentar resultados preliminares o hallazgos importantes, del plantel así como realizar la Definición conjunta de compromisos para mejorar indicadores institucionales, y Establecimiento de fechas para seguimiento.

**Resumen:**

El día 14 de julio de 2025 me presenté en el Plantel CONALEP Palenque, donde fui recibido por la Directora del plantel, Lic. Francisca Damas Damas, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias. Durante esta primera jornada se desarrolló una reunión de trabajo con el equipo administrativo, en la que presenté los resultados preliminares correspondientes a la revisión de procesos administrativos, académicos y operativos. Se compartieron hallazgos clave relacionados con la gestión documental, control de indicadores institucionales y áreas de oportunidad en cuanto al cumplimiento de metas del plan operativo del plantel. Se abrió un espacio de análisis en donde el personal expresó observaciones y aportes, los cuales fueron integrados a las recomendaciones iniciales. Asimismo, se comenzó a establecer una ruta de trabajo para el diseño de compromisos institucionales de mejora.

El día 15 de julio de 2025 se dio continuidad a la comisión en el mismo plantel, enfocados en la definición puntual de compromisos y acciones a implementar para atender las áreas observadas. Junto con la Dirección del plantel y el área administrativa, se establecieron líneas de acción específicas para mejorar el desempeño de los indicadores, particularmente en lo relacionado con eficiencia terminal, reducción de la reprobación, mejora del control interno en procesos administrativos y fortalecimiento de los canales de comunicación con oficinas centrales. Además, se determinaron fechas tentativas para llevar a cabo actividades de seguimiento y evaluación de los avances comprometidos. El equipo mostró disposición y apertura al trabajo colaborativo, destacando su interés en reforzar la cultura institucional basada en resultados.

El día 16 de julio de 2025 me trasladé al Plantel CONALEP Ocosingo, donde fui recibido por el Director Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez. Se desarrolló una sesión de trabajo similar a la realizada en Palenque, en la que se presentaron los hallazgos preliminares más relevantes identificados en el diagnóstico institucional. Se abordaron temas relacionados con el seguimiento académico de los estudiantes, el manejo de recursos administrativos y el control de indicadores estratégicos del plantel. Se propició un diálogo abierto con el personal para reflexionar sobre las causas de los hallazgos detectados y se procedió a la construcción conjunta de compromisos de mejora, incluyendo responsables, plazos y mecanismos de evaluación. Se acordaron fechas para seguimiento con base en el calendario institucional y se ofreció acompañamiento técnico para asegurar que las acciones derivadas sean sostenibles y efectivas.

Considero que esta comisión fue altamente provechosa, ya que permitió no solo la presentación de información clave para la toma de decisiones, sino también la generación de acuerdos institucionales entre las partes involucradas. Reconozco el compromiso y disposición de los equipos de los planteles Palenque y Ocosingo para trabajar en la mejora continua.

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 18 de julio de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/230/2025

COMISIONADO

LIC. JAIME ALEJANDRO MOLINA TOVILLA  
JEFE DE PROYECTO